



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ.....โทร. ....(๐-๓๖๗๕-๒๘๗๔ ต่อ ๑๐).....  
ที่.....สบ ๗๙๐๑/.....วันที่.....มี.ค.....๖๖.....

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

ด้วยคณะกรรมการรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตัวเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง และตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่จะระบุแน่นี้ไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงได้แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๕๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามรายงานเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปราณี ศิริปาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

ผู้อำนวยการ

(นางสาวสรรศรัณย์ อากาญเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

ผู้อำนวยการ

(นายกนิษ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

ผู้อำนวยการ

(นางสาวชิราภรณ์ มาแสง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านกับ อ้ามหาชนอ่องడิน จังหวัดสระบุรี

แสดงความก้าวหน้าพร้อมผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม  
โดยน้ำซึ่งมุ่งรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการดำเนินการร่วมกัน	วิธีดำเนินการ	แผนการดำเนินการ			การรายงานผลการดำเนินการ
		ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	
๑. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกความตระหนักแก่บุคลากร ที่สู่เบื้องหลังท้องถิ่นและชี้ชาระการลงทุนและดำเนินการ	๑. จัดพิธีลงนามพิธีตั้งหมากในเขตท้องที่ ๒. การจัดทำข้อมูลเอกสารปรับปรุงตัวราชการ ๓. การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล	๗.๕.๒๕-๗.๙.๖	สำนักปลัด	ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว ✓
๔. อบรมและร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมเชิงลึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ ดุจเดิมดุจดั่งสืริจของงานมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต		๗.๕.๒๕-๗.๙.๖	สำนักปลัด	ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว ✓
		๗.๕.๒๕-๗.๙.๖	สำนักปลัด	ปัจจุบัน	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้ว ✓

มาตรการดำเนิน การร่างด่วน	วิธีดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	หมายเหตุ รักษาข้อมูล	หมายเหตุ รักษาข้อมูล	ผลการดำเนินการ	การรายงานผลการ ดำเนินการ
๒. ห้องทางให้ประชาชนเข้า มาไม่ส่วนร่วมในการไฟฟ้ าชื่อเสนอแนะนี้เป็นกิจกรรม ให้บริการขององค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านกันลับ	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชุมตามอ่านใจ หน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมั่นคง ต้องครอบคลุมพื้นที่ทาง ตั้งนี้	๑.๑. ดำเนินการสร้างเพื่อฐาน ๑.๒. ดำเนินงานส่งเสริมศูนย์ภาษาเชือก ๑.๓. ดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว
	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชุมตามอ่านใจ หน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมั่นคง ต้องครอบคลุมพื้นที่ทาง ตั้งนี้	๑.๑. ดำเนินการสร้างเพื่อฐาน ๑.๒. ดำเนินงานส่งเสริมศูนย์ภาษาเชือก ๑.๓. ดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว
	๑.๔. ดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑.๔. ดำเนินการจัดระบบฐานข้อมูล/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว
	๑.๕. ดำเนินการวางแผน การรับส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และ การท่องเที่ยว	๑.๕. ดำเนินการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้วย สิ่งแวดล้อม	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว
	๑.๖. ดำเนินการศึกษา ศาสตรา ศิลปะ วัฒนธรรม จาริญประเพณี ผู้ดูแลระบบประมูลความพึงพอใจของประชุมผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือปุ่มแสดงความ พึงพอใจ	๑.๖. ดำเนินการศึกษา ศาสตรา ศิลปะ วัฒนธรรม จาริญประเพณี ผู้ดูแลระบบประมูลความพึงพอใจของประชุมผู้มารับบริการ ณ จุดให้บริการ เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือปุ่มแสดงความ พึงพอใจ	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว
	๑.๗. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	๑.๗. ประเมินผลการประเมินความพึงพอใจห้องประชุมและ ประชุมได้รับทราบ เช่น ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชุมซึ่งพัฒนา เป็นต้น	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	๑.๑.๕-๑.๗.๖.๖	ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ	ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ แล้ว

มาตรการดำเนิน การร่วมกัน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา		ผลการดำเนินการ		การรายงานผลการ ดำเนินการ
		ระยะเวลาที่ รับผิดชอบ	ผู้รายงานที่ รับผิดชอบ	ปัจจุบัน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
๙. การพัฒนาศักยภาพ การดำเนินงาน	๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีการซึ่งลงplayed หมายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบทั่วถึงขององค์กร	๗.๗.๒๕-๗.๘.๖.๖	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สรุปข้อมูลแล้วที่ทาง รายงานผลต่อหน่วยงาน ประจำปี
	๑) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๗.๗.๒๕-๗.๘.๖.๖	ดำเนินการ		ดำเนินการ	
	(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนตัวบันชัดๆ รายเดือน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๗.๗.๒๕-๗.๘.๖.๖	ดำเนินการ		ดำเนินการ	

มาตรการดำเนินการเพื่อจัดการภัยคุกคาม	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				การรายงานผลการดำเนินการ
		ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ	
๔. มาตรการรับมือภัยคุกคามที่มาพร้อมกับภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างและภาระต่อศูนย์รวมและความไม่สงบในชุมชนที่อยู่อาศัย	๑. มาตรการเร่งด่วนที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการทันท่วงทัน ๒. ประเมินภัยคุกคามที่อาจมา เพื่อศึกษาปรับแบบการอ่อนbalance เนื่องด้วยภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัยในชุมชนที่อยู่อาศัย	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- ผู้บังคับบัญชาที่กำลังปฏิบัติงานผลิตตามการบังคับใช้กฎหมายให้ไว้ทันท่วงทัน ข้อมูลรายละเอียดที่สำคัญการดำเนินการ
๕. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	๓. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัยที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัยที่อยู่อาศัย	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย
๖. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	๔. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย
๗. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	๕. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย
๘. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	๖. ประเมินภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ท.ศ. ๒๕๕๗-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	- รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยคุกคามที่อาจส่งผลกระทบต่อภัยคุกคามที่อยู่อาศัย

มาตรการดำเนินการ การเร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ				การรายงานผลการ ดำเนินการ
		ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและ วิศวกรรมทั่วไปสู่การ พัฒนา	๑. จัดทำโครงการเพื่อขยายบูรณาการผู้นำร้านจานวนตัว ๒. มอบหมายงานให้ผู้หัวหน้าศูนย์ เพื่อศึกษารูปแบบการอน รายละเอียดโครงการในมาตรฐานสากลสู่มาตรฐานความโปร่งใส	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	- ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ การรายงานผล พัฒนาการนำไปสู่ภารกิจ ที่ดีขึ้น ๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการและหัวข้อการอบรม
	๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการและหัวข้อการอบรม	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	สู่การดำเนินการ ระบบ ซึ่งสนับสนุน การดำเนินการ ที่ดีขึ้น
	๔. ประชุมและสร้างความเข้าใจในการดำเนินการงานด ้วย	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ปัจจุบันและอนาคต ได้ด้วย
	๕. ปฏิบัติงานแผนการป้องกันการทุจริต	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	วางแผนและติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ภาคีองค์กรที่เกี่ยว ทางร่วมเป็นตัวสำนักงาน บ.บ.ช.
	๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	๗. รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	
	๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้แก่สาธารณะทั่ว ผ่านช่องทางต่างๆ	ต.ศ.๒๐๕-ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	