

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย อำเภอนองโตน จังหวัดสระบุรี

แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| มาตรการดำเนินการเร่งด่วน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | | การรายงานผลการดำเนินงาน |
|--|---|---------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|---|
| | | | | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว | |
| ๑. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย | ๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติร่วมกันภายในองค์กร | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | รายงานผลความก้าวหน้าสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการของหน่วยงาน |
| | ๒. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๓. การติดตามและประเมินผลเป็นรายบุคคล | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | ✓ | | |
| | ๔. อบรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตมุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่พร้อมให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | ✓ | | |

| มาตรการดำเนินการเร่งด่วน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | | การรายงานผลการดำเนินการ |
|--|--|---------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|--|
| | | | | ยังไม่ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว | |
| ๒. ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการของสถาบันกลับ | ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | สรุปข้อมูลแล้วทำการรายงานผลความพึงพอใจ ประจำปี |
| | ๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | |
| | ๑.๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | |
| | ๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | |
| | ๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | |
| | ๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | ✓ | | | |
| | ๑.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการ จุดให้บริการ เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือปุ่มแสดงความพึงพอใจ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๒. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ เช่น ผ่านเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |

| มาตรการดำเนินงาน การเร่งด่วน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | | การรายงานผลการ ดำเนินการ |
|--|---|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|
| | | | | ยังไม่ ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้ว | |
| ๗. การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน | ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบทั่วถึงทั้งองค์กร | | | | | | สรุปข้อมูลแล้วทำการ รายงานผลดำเนินการ ประจำปี |
| | ๑) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | ๓.๓.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๒) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อผู้บริหาร | ๓.๓.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |

| มาตรการดำเนินงาน การเร่งด่วน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | | การรายงานผลการ ดำเนินการ |
|--|---|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|
| | | | | ยังไม่ ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้ว | |
| ๕. มาตรการบริหารงานเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุตามหลัก ธรรมาภิบาลและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน | ๑. มาตรการบริหารงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุตามหลัก ธรรมาภิบาลและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | - ผู้บังคับบัญชาที่ขึ้น การรายงานผล ติดตามการป้องกัน อุบัติเหตุประจำปี ให้มี ข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ ระบุ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค ไว้ด้วย - รายงานและติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. |
| | ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษารูปแบบการบรรยายละเอียดใน การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุ ตามรูปแบบ ช่องทางที่กำหนดรวมถึงรายงานการทำแผนกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๕. ปฏิบัติตามแผนการป้องกันการทุจริต | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๗. รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้แก่สาธารณชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |

| มาตรการดำเนินงาน การเร่งด่วน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลา | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | | | การรายงานผลการ ดำเนินการ |
|---|--|---------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|---|
| | | | | ยังไม่ ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ดำเนินการ แล้ว | |
| ๕. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและ วิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริต | ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | - ผู้บังคับบัญชาทุกชั้น การรายงานผล ติดตามการป้องกัน ทุจริตประจำปี ให้มี ข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินการ ระบุ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค ไว้ด้วย - รายงานและติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. |
| | ๒. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบ รายละเอียดโครงการในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการและหัวข้อการอบรม | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๔. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการกำหนด | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๕. ปฏิบัติตามแผนการป้องกันกรรมการทุจริต | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๖. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๗. รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |
| | ๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้แก่สาธารณชนทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ | ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ | สำนักปลัด | | | ✓ | |