

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ /แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม ๒. ปลูกฝังการเป็น ข้าราชการและ พนักงานที่ดี ๓.กิจกรรมจิตอาสา การให้คือความสุข	สำนักงาน ปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.จัดอบรมปลูกฝัง ฐานความคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค.๖๕ ๒.จัดประชุมชี้แจง แนวทางปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สิน ขององค์กร เมื่อ วันที่ ๘ มี.ค.๖๕ มี บุคลากรของ อบต. บ้านกล้วย เข้าร่วม ประชุมครบทุกคน ๓. เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาทำอำเภอ โดยมีกิจกรรมร่วม ตัดต้นไม้ที่กีดขวาง การจราจร ปลูก ต้นไม้ เดือน ก.พ. ๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา เข้า มาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆ ของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายใต้แนวคิด “Smart Country” วิถีชนบทสไตล์เมืองกรุง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ๓.ดำเนินงานโดยประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ และผ่านช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.แจ้งรายละเอียดระบบการทำงานภายใต้แนวคิด “Smart Country” ระบบราชการ ๔.๐ ให้ทุกคนต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ในการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๕	พนักงานทุกคนรับทราบและให้ความร่วมมือพร้อมที่จะดำเนินการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒.ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามปฏิทินงาน ๓.มอบหมายงานตามบัญชีคำสั่งให้หน่วยงานและงานที่รับผิดชอบ ๔.ดำเนินงาน ๕.รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักงานปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.แจ้งรายละเอียดโครงการฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมอบหมายงานต่างๆ ให้หน่วยงานภายใน อบต. รับทราบ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๕	คณะผู้บริหารพนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในกิจกรรม และดำเนินการตามคำสั่งมอบหมายงาน