



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย.....โทร. ....(๐-๓๖๓๙-๖๙๓๔ ต่อ ๑๐).....  
ที่.....สบ ๗๔๘๐๑/.....วันที่.....เม.ย.....๖๖.....

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้ดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่เน้นให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการในงานบริการอย่างรวดเร็ว

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย จึงได้รวบรวมและจัดสถิติการให้บริการประชาชนขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการนำมาปรับปรุงและพัฒนางานบริการ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้นและขอรายงานสถิติการให้บริการประชาชน รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้าย เพื่อความโปร่งใสในการให้บริการประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

( นางสาวปราณี ศิริปาน )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

นาง

( นางสาวสรรรณย์ อายาเมือง )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

( นายกณิศ จันทน์แดง )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

( นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

รายงานสถิติการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนผู้มาติดต่อและใช้บริการ							หมายเหตุ
	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม	
<b>สำนักปลัด</b>								
๑. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑	๘	๑	๒๘	๓๓	๓๓	๕๙	
๒. ขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๒	๒	-	๑	๒	๑	๘	
๓. ขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	-	-	๑	-	-	-	๑	
๔. ขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	๑	๒	๒	-	๑	๑	๗	
๕. สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๖	๓	๕	๓๐	๕	๕	๓๔	
๖. รับเรื่องราวร้องทุกข์-ร้องเรียน	๑	-	๑	-	๑	๑	๔	
๗. การขอข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
๘. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓	๓	๒	๕	๒	๔	๑๙	
๙. ภาษีป้าย	-	-	๑	๒	๓	๒	๘	
๑๐. จัดทะเบียนพาณิชย์	๒	๑	๑	๑	๑	๑	๗	
<b>กองช่าง</b>								
๑๑. ขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือ รื้อถอนอาคาร	๒	๔	๙	๔	๔	๖	๒๙	
๑๒. แจ้งขออนุญาตขุดดิน-ถมดิน	๑	-	๑	๑	-	๒	๕	
๑๓. ขออนุญาตสถานประกอบกิจการเชื้อเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	
<b>งานอื่นๆ</b>								
๑๔. ขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>							<b>๑๘๑</b>	