



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย โทรศัพท์ ๐-๓๖๓๙-๖๙๓๕

ที่ สบ ๗๔๘๐๒/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘


เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA)


งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้ และเพื่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรประกาศและเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวอรรทัย ทองสีมา)

.....
.....



(นางรัตนา วิเทศน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....


.....
.....

(นายกณิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

.....
.....

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) โดยแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
1	วิธีคัดเลือก	0	0
2	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	3 โครงการ	0.80
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	373 โครงการ	99.20
	รวม	376 โครงการ	100.00

ตารางที่ 2

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1	วิธีคัดเลือก	0	0
2	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	5,044,000.00	22.96
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	16,923,890.85	77.04
	รวม	21,967,890.85	100.00

จากตารางข้อมูลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินจำนวน 21,967,890.85 .-บาท จำนวนทั้งสิ้น 376 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดจำนวน 373 โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นจำนวน 16,923,890.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 77.04 และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 3 โครงการ ใช้งบประมาณ เป็นจำนวน 5,044,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.96 สำหรับวิธีคัดเลือกไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างเลย คิดเป็นร้อยละ 0

/การวิเคราะห์ปัญหา...

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้องไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง Web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

2. มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความในการปฏิบัติงาน

3. ปัญหาด้านบุคลากรขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

4. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน

2. จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร

3. ให้นำพนักงานจ้างฝึกอบรม เรียนรู้ เพื่อช่วยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

4. จัดอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน