

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย..อำเภอหนองโดน..จังหวัดสระบุรี.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑  - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ๑. บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย รายละเอียดปรากฏ ๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ตามเอกสารประกอบ ๒

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	สรุปผลการปลูกจิตสำนึกตามนโยบาย No Gift Policy
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมมอบนโยบายภายในองค์กรโดยผู้บริหารสูงสุดและพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	สรุปผลการปลูกจิตสำนึกตามนโยบาย No Gift Policy
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่ในแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (Dos & Don'ts) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนทั้งในจริยธรรมหลักจริยธรรมทั่วไปและร่วมประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง/ ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล	- ข้อมูลเผยแพร่ใน เว็บไซต์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มีการรับของขวัญ
๓) ประชาชน	ไม่มีการรับของขวัญ
๔) อื่นๆ	ไม่มีการรับของขวัญ
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) รายบุคคล	ไม่มีการรับของขวัญ
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญ
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

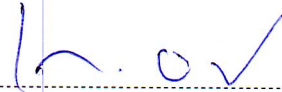
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำพนักงานในการปฏิบัติตามแนวทางนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือน


ลงชื่อ



(นายกณิศ จันทน์แดง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

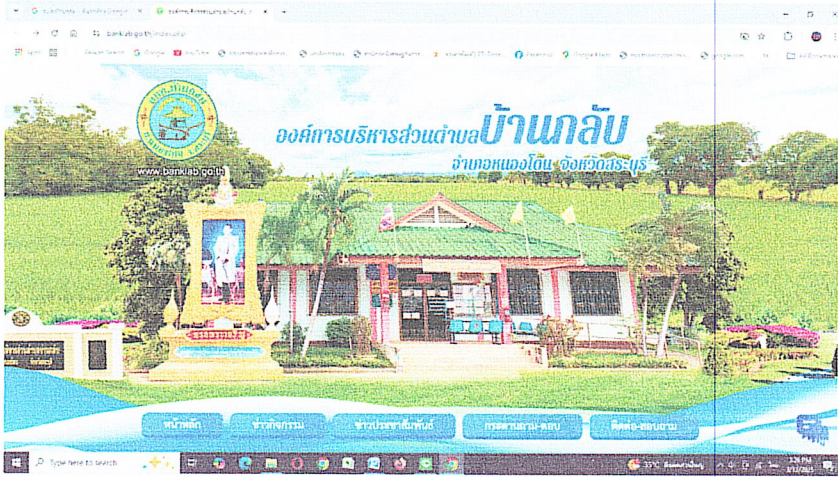


(นางสาวชिरารณ์ มาแสง)

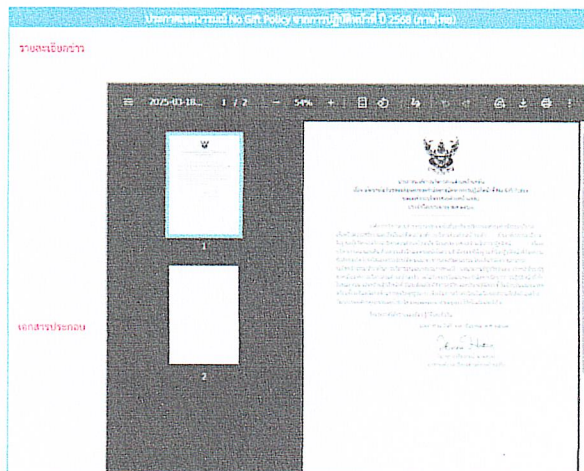
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

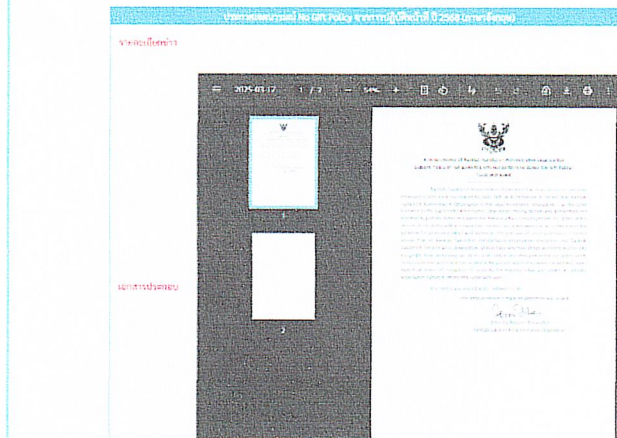
# เอกสารประกอบ ๑



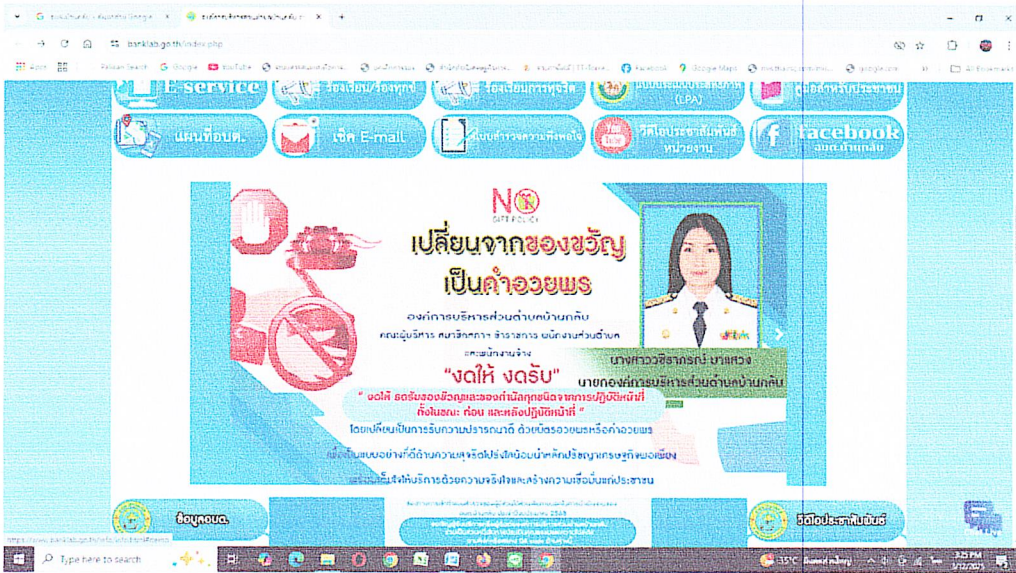
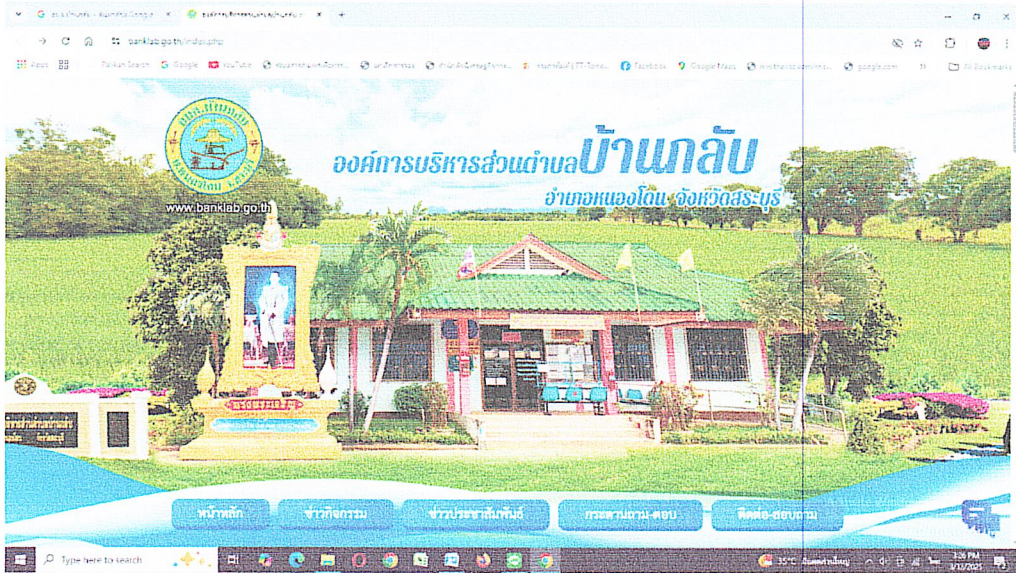
กรณียื่นขอใบไม่รับ NO GIFT POLICY จากกรมปฏิบัติหน้าที่และกรมบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัดกระทรวงการมหาดไทย/ศูนย์วิจัยนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่



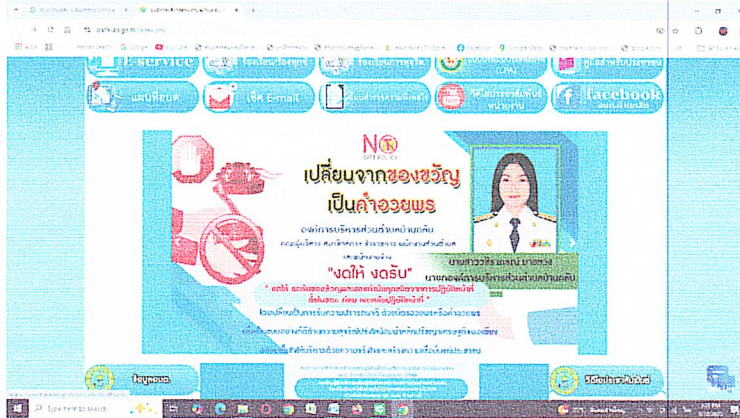
กรณียื่นขอใบไม่รับ NO GIFT POLICY จากกรมปฏิบัติหน้าที่และกรมบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัดกระทรวงการมหาดไทย/ศูนย์วิจัยนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานเขตพื้นที่



# เอกสารประกอบ ๒



# เอกสารประกอบ ๓



การบังคับใช้นโยบาย NO GIFT POLICY จะช่วยยุติการค้าและการรับของขวัญที่มีมูลค่าเกินควร ที่เป็นการขัดแย้งกับนโยบายที่ได้วางมาจากของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

