



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงมอบอำนาจให้ นายภณิศ จันทน์แดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวชिरาภรณ์ มาแสวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	การลงนามในหนังสือราชการ	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามโต้ตอบหนังสือราชการ	
๒	การออกหนังสือรับรองบุคคล	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือรับรองบุคคลที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใดๆ	
๓	การสนับสนุนอำนาจไปภาค-บริเวณ	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการสนับสนุนอำนาจไปภาค-บริเวณ	
๔	การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย	
๕	การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ที่สามารถเปิดเผยได้)	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตการขอหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทางราชการที่สามารถเปิดเผยได้	
๖	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	พ.ร.บ.สถาปนาศาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๗	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะมูลฝอย	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตจัดเก็บค่าธรรมเนียม การจัดเก็บขยะมูลฝอย	
๘	การอนุญาต อนุมัติก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (ตาม ม.๔ ม.๒๕ ม.๒๗ และ ม.๔๐ แห่ง พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุมัติ อนุญาต/ร้องรับการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	
๙	การออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามในหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ สิ่งปลูกสร้างบนที่ดิน ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือ ระเบียบข้อบังคับใดๆ	
๑๐	การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารที่มีการติดตั้ง บ่อตกไขมัน	พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่มีการ ติดตั้งบ่อตกไขมัน	