1

**ส่วนที่ ๑**

**สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน**

**๑. ด้านกายภาพ**

# **1. ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล**

 **1.1 ที่ตั้ง** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ จังหวัดสระบุรี อยู่ห่างจากอำเภอหนองโดนไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ 8 กิโลเมตร

 **1.2 อาณาเขต** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีพื้นที่ประมาณ 28.08 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 23,501 ไร่ ภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มและมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ จรดตำบลกกโก ลพบุรี ตำบลหนองแกและตำบลนายาวบางส่วน อำเภอพระพุทธบาท ทิศใต้ จรดตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน

 ทิศตะวันออก จรดตำบลหนองโดน และตำบลหนองแกบางส่วน อำเภอพระพุทธบาท

 ทิศตะวันตก จรดตำบลโคกลำพาน ลพบุรี

 **1.3 เขตการปกครอง**

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีเขตการปกครองเต็มทั้งหมู่บ้าน 15 หมู่ ดังนี้

 หมู่ที่ 1 บ้านสองคอน

 หมู่ที่ 2 บ้านกลับเก่า

 หมู่ที่ 3 บ้านป่าข่อย

 หมู่ที่ 4 บ้านป่างิ้ว

 หมู่ที่ 5 บ้านป่าคา

 หมู่ที่ 6 บ้านคลองเจริญ

 หมู่ที่ 7 บ้านกลับ

 หมู่ที่ 8 บ้านกลาง

 หมู่ที่ 9 บ้านดงสัก

 หมู่ที่ 10 บ้านหลังสวน

 หมู่ที่ 1 บ้านโปรงสว่าง ตำบลบ้านโปร่ง

 หมู่ที่ 2 บ้านโปร่งใหม่ ตำบลบ้านโปร่ง

หมู่ที่ 3 บ้านโปร่งเก่า ตำบลบ้านโปร่ง

หมู่ที่ 4 บ้านโปร่งหัวถนน ตำบลบ้านโปร่ง

 หมู่ที่ 5 บ้านโพนกกโก ตำบลบ้านโปร่ง

2

**แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ**

**อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี**

****

3

****

4

**ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ**

**คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ**

 1. นางสาววชิราภรณ์ มาแสวง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

2. นายปิโยรส บุญสม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

 3. นายสมบัติ พานพุ่ม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

 4. นายปรีดา ใจเด็ด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

**โครงสร้างคณะผู้บริหาร**

**นายก อบต.**

**รองนายก อบต.**

**รองนายก อบต.**

**เลขานุการนายก** อบต.

**ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร**

|  |  |
| --- | --- |
| **คณะผู้บริหาร** | **ระดับการศึกษา** |
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ปริญญาโท |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ปริญญาตรี |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | มัธยมศึกษาตอนปลาย |
| เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | มัธยมศึกษาตอนปลาย |

5

|  |
| --- |
| **สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** |
| นายไพโรจน์ กลมปล้อง | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 1 ต.บ้านกลับ |
| นายประจวบ ขันตี | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 2 ต.บ้านกลับ |
| นายสมพร แสนดวง | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 3 ต.บ้านกลับ |
| นายแสวง วงษ์เคี่ยม | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 4 ต.บ้านกลับ |
| นางศิริพร พันธุ์ใหม่ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 5 ต.บ้านกลับ |
| นายวัฒนะ กางกรณ์ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 6 ต.บ้านกลับ |
| นางสาวอัจฉรา สี่แสงสุริยะ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 7 ต.บ้านกลับ |
| นางณัฐกฤตา เชื้อสาย | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 8 ต.บ้านกลับ |
| นายเจริญ ยอนประเสริฐ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 9 ต.บ้านกลับ |
| นายสิทธิโชค โอรักษ์ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 10 ต.บ้านกลับ |
| นางสาวิตรี พูลสวัสดิ์ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 1 ต.บ้านโปร่ง |
| นายพรชัย หอมสิงห์ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 2 ต.บ้านโปร่ง |
| นายกิมหลี พรมมี | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 3 ต.บ้านโปร่ง |
| นายศรีสุขสันต์ ศรีจันทร์ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 4 ต.บ้านโปร่ง |
| นายสุจิณ พึ่งพินิจ | สมาชิก อบต.หมู่ที่ 5 ต.บ้านโปร่ง |

6

**8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะร้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ไว้ ๕ ส่วน ดังนี้

 **๑.สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** มีอำนาจ และบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้งานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบัญญัติงานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกอบต. คณะกรรมการบริหาร งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมการให้คำปรึกษาเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครอง บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของอบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

 **๒. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** มีอำนาจ และบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้การจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษี และนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษีการประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

 **๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** มีอำนาจ และบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้ งานออกแบบสำรวจ ประมาณราคาและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. งานควบคุมงานก่อสร้าง ขออนุญาตก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะถนนสาธารณะ ระบบประปาหมู่บ้าน งานขุดถมดินให้เป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลและผังเมืองงานควบคุมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารการให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่อบต.และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงานด้านนันทนาการการกีฬาของตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**4. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม** **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** มีอำนาจ และบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้การดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการส่วนสาธารณสุขฯงานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม งานป้องกันและควบคุมโรค งานสัตว์แพทย์ งานรักษาความสะอาด งานเผยแพร่และฝึกอบรมงานส่งเสริมสุขภาพ งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน

7

 **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ** มีอำนาจ และบทบาทหน้าที่ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการ วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษาการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาการ เสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวาง โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาการเผยแพร่การศึกษา

 **8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** **(2561 - 2563)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** **(2564 - 2566)** | **หมายเหตุ** |
| **สายงานบริหาร** | **สายงานบริหาร** |  |
| **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** | **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** | ว่าง |
| **(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** | **(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** |  |
| **63-3-00-1101-001** | **63-3-00-1101-001** |  |
| **รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** | **รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** |  |
| **(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)** |  |
| **63-3-00-1101-002** | **63-3-00-1101-002** |  |
| **1. สำนักงานปลัด อบต.** | **1. สำนักงานปลัด อบต.** |  |
| **หัวหน้าสำนักปลัดฯ** | **หัวหน้าสำนักปลัดฯ** |  |
| **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)** |  |
| **63-3-01-2101-001** | **63-3-01-2101-001** |  |
| **1.1 งานบริหารทั่วไป** | **1.1 งานบริหารทั่วไป** |  |
|  - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |  - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |  |
|  (63-3-01-3101-001) |  (63-3-01-3101-001) |  |
|  - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |  - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |  |
|  (63-3-01-3801-001) |  (63-3-01-3801-001) |  |
|  - เจ้าพนักงานธุรการปฎิบัติงาน |  - เจ้าพนักงานธุรการปฎิบัติงาน |  |
|  (63-3-01-4101-001) |  (63-3-01-4101-001) |  |
|  - นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) |  - นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ) |  |
|  - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) |  - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) |  |
|  - แม่ครัว (ภารกิจ) |  - แม่ครัว (ภารกิจ) |  |
|  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  |
|  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  |
|  - ยาม (ทั่วไป) |  - ยาม (ทั่วไป) |  |
|  - คนสวน (ทั่วไป) |  - คนสวน (ทั่วไป) |  |
| **1.2 งานนโยบายและแผน** | **1.2 งานนโยบายและแผน** |  |
|  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |  |
|  (63-3-01-3103-001) |  (63-3-01-3103-001) |  |

 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** **(2561 - 2563)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** **(2564 - 2566)** | **หมายเหตุ** |
| **1. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)** | **1. สำนักงานปลัด อบต. (ต่อ)** |  |
| **1.3 งานกฎหมายและคดี** | **1.3 งานกฎหมายและคดี** |  |
|  - |  - |  |
| **1.4 งานส่งเสริมการเกษตร** | **1.4 งานส่งเสริมการเกษตร** |  |
|  - |  - |  |
| **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | **1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** |  |
|  - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |  - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | ว่าง |
|  (63-3-01-3810-001) |  (63-3-01-3810-001) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ) |  |
|  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) |  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) |  |
| **1.6 งานการเจ้าหน้าที่** | **1.6 งานการเจ้าหน้าที่** |  |
|  - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |  |
|  (63-3-01-3101-001) |  (63-3-01-3101-001) |  |
| **2. กองคลัง** | **2. กองคลัง** |  |
| **ผู้อำนวยการกองคลัง** | **ผู้อำนวยการกองคลัง** |  |
| **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)** |  ว่าง |
| **(63-3-04-2102-001)** | **(63-3-04-2102-001)** |  |
| **2.1 งานการเงินและบัญชี** | **2.1 งานการเงินและบัญชี** |  |
|  - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |  - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ว่าง |
|  (63-3-04-2101-001) |  (63-3-04-2101-001) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) |  |
| **2.2 งานพัฒนาจัดเก็บรายได้** | **2.2 งานพัฒนาจัดเก็บรายได้** |  |
|  - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  |
|  (63-3-04-3203-001) |  (63-3-04-3203-001) |  |
|  - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |  - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | ว่าง |
|  (63-3-04-4204-001) |  (63-3-04-4204-001) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) |  |
|  - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) |  - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทั่วไป) |  |

10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** **(2561 - 2563)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** **(2565 - 2566)** | **หมายเหตุ** |
| **2. กองคลัง (ต่อ)** | **2. กองคลัง (ต่อ)** |  |
| **2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** | **2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** |  |
|  - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |  - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ว่าง |
|  (63-3-04-4203-001) |  (63-3-04-4203-001) |  |
|  - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |  |
|  (63-3-04-4101-001) |  (63-3-04-4101-001) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  |
| **3. กองช่าง** | **3. กองช่าง** |  |
| **ผู้อำนวยการกองช่าง** | **ผู้อำนวยการกองช่าง** | ว่าง |
| **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)** |  |
| **(63-3-05-2103-001)** | **(63-3-05-2103-001)** |  |
| **3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร** | **3.1 งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร** |  |
|  - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน |  - นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ว่าง |
|  (63-3-05-4701-001) |  (63-3-05-4701-001) |  |
|  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) | ว่าง |
|  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) | ว่าง |
| 3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง | 3.2 งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง |  |
|  - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) |  - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา (ภารกิจ) |  |
|  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) | ว่าง |
| **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** |  |
| **ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | **ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** | ว่าง |
| **(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)** |  |
| **(63-3-06-2104-001)** | **(63-3-06-2104-001)** |  |

11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม** **(2561 - 2563)** |  **โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่** **(2564 - 2566)** | **หมายเหตุ** |
| **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)** | **4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)** |  |
| **4.1 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** | **4.1 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข** |  |
| - |  - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ | กำหนดเพิ่ม |
|  |  (63-3-06-3601-001) |  |
| 4.2 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | 4.2 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  |
|  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) |  - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) |  |
|  - คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) |  - คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) |  |
|  - คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) |  - คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) |  |
|  - คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) |  - คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) | ว่าง |
|  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  |
| **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |
| **ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |
| **(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)** | **(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)** |  |
| **(63-3-08-2107-001)** | **(63-3-08-2107-001)** |  |
| **5.1 งานบริหารการศึกษา** | **5.1 งานบริหารการศึกษา** |  |
|  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) |  |
| **5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** | **5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |
|  - ครูผู้ดูแลเด็ก |  - ครูผู้ดูแลเด็ก | ว่าง |
|  (63-3-08-6600-172) |  (63-3-08-6600-172) |  |
|  - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) |  - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) |  |
|  - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) |  - ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ) |  |
|  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  - คนงานทั่วไป (ทั่วไป) |  |
| **6. หน่วยตรวจสอบภายใน** | **6. หน่วยตรวจสอบภายใน** |  |
| - |  - นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | กำหนดเพิ่มปี 64 |
|  | **(63-3-12-3205-001)** |  |

12

**8.2 การวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่ง**

 จากข้อ **8.1 โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงาน
ในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด
ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

 การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564 - 2566 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น ) 5 ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ 3.1.3 เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **งาน** | **จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)** |
| **พนักงาน** | **ลจ.ประจำ** | **พ.ภารกิจ** | **พ.ทั่วไป** |
| สำนักงานปลัด | บริหารงานทั่วไป | 6 | 1 | 2 | 4 |
| งานนโยบายและแผน | 1 | - | - | - |
| งานกฎหมายและคดี | - | - | - | - |
| งานส่งเสริมการเกษตร | - | - | - | - |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1 | - | 1 | 1 |
| งานการเจ้าหน้าที่ | 1 | - | - | - |
| กองคลัง | งานการเงินและบัญชี | 3 | - | 2 | - |
| งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | 2 | - | 1 | 1 |
| งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ | 1 | - | 1 | - |
| กองช่าง | งานก่อสร้างออกแบบและควบคุมอาคาร | 1 | - | 1 | 1 |
| งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง | 1 | 1 | 3 | - |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข | 1 | - | 1 | 1 |
| งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม | 1 | - | 3 | 1 |
| กองการศึกษา | งานบริหารการศึกษา | 1 | - | 1 | - |
| ศาสนาและวัฒนธรรม | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 1 | - | 2 | 1 |

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละ สายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มี ในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับใน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

14

**1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

**2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการศึกษา กีฬานันทนาการ และสาธารณสุข**

**3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสังคม ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชนเข้มแข็ง**

**5. ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการประชาชน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **เป้าประสงค์** | **ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ** |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1** **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**  | - ก่อสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ | - ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ- นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ- ผช.จพง.ธุรการ กองช่าง- ผช.จพง.ประปา- ผช.นายช่างไฟฟ้า |
|  | - การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ | - ปลัด อบต.- ผอ.กองช่าง - นายช่างโยธา- จพง.ธุรการ กองช่าง- ผช.นายช่างโยธา- นักป้องกันฯ- ผช.จพง.ป้องกันฯ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2** **การศึกษา** **กีฬานันทนาการ** **และสาธารณสุข**  | - ให้การศึกษากับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการและสิ่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาชนนอกสถานศึกษา | - ปลัด อบต.- ผอ.กองการศึกษา- ผช.จพง.ธุรการ กองการศึกษา- ผช.ครูฯ |
| - การส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการเพื่อให้จิตใจและร่างกายแข็งแรง รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัย ของประชาชนการควบคุมและระวังโรคติดต่อ  | - ปลัด อบต.- ผอ.กองสาธารณสุข |
|  | - การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ปลอดผู้มีอิทธิพล อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ | - ปลัด อบต.- ผอ.กองสาธารณสุข- นักป้องกันฯ- ผช.จพง.ป้องกันฯ- พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) - คนงานประจำรถขยะ -ยาม คนงาน15 |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 3****การพัฒนาสังคม****ศาสนา ประเพณี****และวัฒนธรรม** | - การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสุนนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส  | - ปลัด อบต.- หน.สำนักปลัด- นักพัฒนาชุมชน |
| - พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ | - ปลัด อบต.- ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ- นายช่างโยธา- จพง.ธุรการ กองช่าง- ผช.นายช่างโยธา |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 4** **การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและชุมชนเข้มแข็ง** | - การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส | - ปลัด อบต.- รองปลัด อบต.- นักพัฒนาชุมชน |
| - รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | - พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 5****การพัฒนาการบริหารจัดการและการบริการประชาชน** | - พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนาบุคลากรในสังกัด | - ปลัด อบต.- หัวหน้าสำนักปลัด- นักพรัพยากรบุคคล |
|  | - สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้  | - ปลัด อบต.- ผอ.กองคลัง- นักวิชาการเงินฯ- จพง.พัสดุ- จพง.จัดเก็บรายได้- จพง.การเงิน- ผช.จพง.พัสดุ- ผช.จพง.การเงินฯ |
|  | - การให้บริการประชาชน | - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกระดับ |

16

**กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2564 - 2566**

 จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 - 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ****อัตรา****กำลัง****เดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า****จะต้องใช้ในช่วง****ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2564** | **2565** | **2566** |
| - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิม |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) |  |  |  |  |  |  |  | ก.กลาง สรรหา |
| 63-3-00-1101-001 |  |  |  |  |  |  |  | 28 ก.พ.61 |
| - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63-3-00-1101-002 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **สำนักงานปลัด** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - หัวหน้าสำนักปลัด | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63-3-01-2101-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-01-3101-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-01-3102-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักวิเคราะห์ฯชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-01-3101-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-01-3801-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักป้องกันบรรเทาฯปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| 63-3-01-3810-001 |  |  |  |  |  |  |  |  3 ม.ค.61 |
| - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-01-4101-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |

 17

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ****อัตรา****กำลัง****เดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า****จะต้องใช้ในช่วง****ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักพัฒนาชุมชน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - แม่ครัว | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผช.จพง.ป้องกันฯ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ยาม | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - คนสวน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองคลัง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63-3-04-2102-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-04-3201-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-04-3203-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| 63-3-04-4101-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| 63-3-04-4203-001 |  |  |  |  |  |  |  | 1 ต.ค.60 |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| 63-3-04-4204-001 |  |  |  |  |  |  |  | 30 ก.ย.61 |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผช.จพง.การเงินและบัญชี | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 11 มี.ค.62 |
| - ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ม.ค.63 |
| - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผช.จพง.ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |

18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ****อัตรา****กำลัง****เดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า****จะต้องใช้ในช่วง****ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - พนักงานจดมาตรวัดน้ำ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **กองช่าง** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63-3-05-2103-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - นายช่างโยธา ปง./ชง. | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| 63-3-05-4701-001 |  |  |  |  |  |  |  | 1 ต.ค.60 |
| **ลูกจ้างประจำ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - พนักงานขับรถยนต์ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผช.จพง.ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผช.เจ้าพนักงานการประปา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผช.ช่างไฟฟ้า | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผช.นายช่างโยธา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ต.ค.60 |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 ต.ค.60 |
| **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  ก.กลางสรรหา |
| 63-3-06-2104-001 |  |  |  |  |  |  |  | 1 ต.ค.60 |
| - นักวิชาการสาธารณสุขฯ | - | 1 | 1 | 1 | +1 | - | - | กำหนดเพิ่ม |
| 63-3-06-3601-001 |  |  |  |  |  |  |  |  ปี 64 |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผช.จพง.ธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - คนงานประจำรถขยะ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - คนงานประจำรถขยะ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - คนงานประจำรถขยะ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเมื่อ |
| - คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 1 มี.ค.63 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

19

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ****อัตรา****กำลัง****เดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า****จะต้องใช้ในช่วง****ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2564** | **2565** | **2566** |
| **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63-3-08-2107-001 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ครูผู้ดูแลเด็ก | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | ว่างเดิมกรมสรรหา |
| 63-3-08-6600-172 |  |  |  |  |  |  |  | อุดหนุนจากรัฐ |
| **พนักงานจ้างตามภารกิจ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| - ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | อุดหนุนจากรัฐ |
| - ผู้ดูแลเด็ก (อุดหนุนจากรัฐ) | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | อุดหนุนจากรัฐ |
| **พนักงานจ้างทั่วไป** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - คนงานทั่วไป | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - |  |
| **รวม** | **50** | **51** | **51** | **51** | **+1** | **-** | **-** |  |

**สรุปแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

**(พ.ศ. ๒๕64 - ๒๕66)**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนราชการ** | **กรอบ****อัตรา****กำลัง****เดิม** | **อัตราตำแหน่งที่คาดว่า****จะต้องใช้ในช่วง****ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า** | **เพิ่ม/ลด** | **หมายเหตุ** |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2564** | **2565** | **2566** |
| นักบริหารงานส่วนท้องถิ่น | 2 | 2 | 2 | 2 | - | - | - |  |
| สำนักงานปลัด | 16 | 16 | 16 | 16 | - | - | - |  |
| กองคลัง | 11 | 11 | 11 | 11 | - | - | - |  |
| กองช่าง | 8 | 8 | 8 | 8 | - | - | - |  |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | 7 | 8 | 8 | 8 | +1 | - | - |  |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 6 | 6 | 6 | 6 | - | - | - |  |
| **รวม** | **50** | **51** | **51** | **51** | **+1** | **-** | **-** |  |

20

**12. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**๑. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าประจำ และพนักงานจ้าง**

 ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง/คน

 ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

 ๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

 ๑.๔ ส่งเสริมการศึกษาอย่างต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น ทั้งจ่ายจากเงินงบประมาณของ อบต. และทุนทรัพย์ของตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และตัวพนักงานจ้างเอง

 ๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบล มีการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน

 ๑.๖ มีการให้รางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ดี และเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลท่านอื่น ๆ มีแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน

 ๑.๗ มีการลงโทษสำหรับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ ละเว้น ละเลย ในการปฏิบัติหน้าที่

 ๑.๘ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการทดสอบแข่งขันในสายงานที่สูงขึ้น

**๒. การพัฒนาความชำนาญ (การปฏิบัติงาน)**

 ๒.๑ เหมือนข้อ ๑.๑-๑.๕

 ๒.๒ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอ

 ๒.๓ จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรมในการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

**๓. การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่/เปลี่ยนสายงาน**

 ๓.๑ มีพนักงานส่วนตำบลคอยเป็นพี่เลี้ยงที่เคยปฏิบัติงานในสายงานนั้นมาก่อน เป็นผู้คอยแนะนำให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างใหม่

 ๓.๓ มีการปฐมนิเทศ ชี้แจง แนะนำงานใหม่

 ๓.๔ รับฟังโอวาทการปฏิบัติตนในหน่วยงาน จากคณะผู้บริการ และหัวหน้าส่วนราชการ

 ๓.๕ ส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่ง

21

**13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ**

องค์การบริการส่วนตำบลบ้านกลับ ขอกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ และสิทธิ เกียติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และได้รับความเชื่อถือ ยกย่อง จากบุคคลทั่วไปไว้ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

 3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ ทับซ้อน

 4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

 5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

 6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

 8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

 ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

**จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี(พ.ศ. 25๖4– 2566) ได้กำหนดอัตรากำลังไว้พร้อมนี้อัตรา แยกเป็น ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564)**

22

**ด้านการคลังท้องถิ่น**

23

**บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร**

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงานการช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล , ประชุมประชาคมแก้ไขปัญหาความยากจน , ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

**1.2 ลักษณะภูมิประเทศ** สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับมีสภาพทั่วไปของพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีลำห้วย คลอง และสระน้ำกระจายตามพื้นที่ จึงเหมาะแก่การทำการเกษตร

 **1.3 ลักษณะภูมิอากาศ** สภาพอากาศทั่วไปของเขตพื้นที่ตำบลบ้านกลับมีความคล้ายคลึงภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างโดยทั่วไปจำแนกได้ดังนี้

 **ฤดูร้อน** เริ่มต้นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนอากาศร้อนจัดและแล้งจัดติดต่อเป็นระยะเวลานาน ความชื้นในอากาศมีน้อยและมีพายุฤดูร้อนเป็นบางช่วงที่มีคลื่นความร้อนปกคลุม อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 35-40 องศาเซลเซียส

  **ฤดูฝน** เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคมอากาศร้อนและมีพายุลมฝนฟ้าคะนองลมแรงและมีภาวะฝนทิ้งช่วงในบางช่วง

**ฤดูหนาว** เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ 15 องศาเซลเซียส

**๑.4 ลักษณะของดิน** สภาพดินในเขตตำบลบ้านกลับจำนวน ร้อยละ 90 มีลักษณะเป็นดินเหนียวสามารถเก็บกักน้ำได้ พื้นที่เพาะปลูกส่วนใหญ่ เหมาะในการทำการเกษตร ทำนา และบางพื้นที่ทำไร่ และประมง

            **1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ**

 ได้แก่

1. คลองชลประทานหนองแร่
2. คลองชัยนาท – ป่าสัก (คลองใหญ่)
3. คลองชลประทาน
4. คลองขวาง
5. คลองส่งน้ำ
6. คลอง 22 R

 บึงสาธารณะ 2 แห่ง

 บ่อน้ำบาดาล 32 แห่ง

 สระน้ำ /หนองน้ำ/บ่อน้ำตื้น 25 แห่ง

 ประปาหมู่บ้าน 18 แห่ง

**1.6 ลักษณะของไม้/ป่าไม้** ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีป่าไม้ แต่มีต้นไม้ที่ชาวบ้านปลูกลักษณะของไม้เป็นไม้ยืนต้นผลัดใบ และทางราชการปลูกในวันสำคัญของชาติ

24

**๒. ด้านการเมือง/การปกครอง**

 **2.1 เขตการปกครอง** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับประกอบด้วยหมู่บ้าน 15 หมู่บ้านมีพื้นที่อยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด 15 หมู่บ้าน ดังนี้

 หมู่ที่ 1 บ้านสองคอน ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 2 บ้านกลับเก่า ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 3 บ้านป่าข่อย ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 4 บ้านป่างิ้ว ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 5 บ้านป่าคา ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 6 บ้านคลองเจริญ ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 7 บ้านกลับ ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 8 บ้านกลาง ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 9 บ้านดงสัก ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 10 บ้านหลังสวน ตำบลบ้านกลับ

 หมู่ที่ 1 บ้านโปรงสว่าง ตำบลบ้านโปร่ง

 หมู่ที่ 2 บ้านโปร่งใหม่ ตำบลบ้านโปร่ง

หมู่ที่ 3 บ้านโปร่งเก่า ตำบลบ้านโปร่ง

หมู่ที่ 4 บ้านโปร่งหัวถนน ตำบลบ้านโปร่ง

 หมู่ที่ 5 บ้านโพนกกโก ตำบลบ้านโปร่ง

 **2.2 การเลือกตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับมีทั้งหมด 15 หมู่บ้าน ประชาชนให้ความร่วมมือด้านการเลือกตั้งเป็นอย่างดี เช่นการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในปี พ.ศ.๒๕64 ประชาชนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 4,216 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 4,802 คน คิดเป็นร้อยละ 87.79 จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 4,225 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 4,791 คน คิดเป็นร้อยละ 88.18 ปัญหาคือการแข่งขันทางการเมืองค่อนข้างสูง มีจุดที่น่าสังเกตคือ มีการย้ายเข้าย้ายออกช่วงที่จะมีการเลือกตั้ง ไม่ว่าจะเป็นการเลือกผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ การคัดเลือกผู้ใหญ่บ้าน การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขอความร่วมมือ ผู้นำ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ระมัดระวัง สอดส่องพฤติกรรมและให้รายงานอำเภอทราบ การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เกี่ยวกับข้อกฎหมายของการเลือกตั้งที่กระทำได้และทำไม่ได้ให้ประชาชนได้รับทราบ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้พยายามแก้ไข โดยเรื่องจากการประชุมประชาคมท้องถิ่นทุกหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ข้อมูลเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕64)**

 - จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 4,802 คน

 - จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 4,791 คน

25

 **จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งครั้งล่าสุด (พ.ศ. ๒๕64)**

- จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล 3,941 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 4,524 คน คิดเป็นร้อยละ 87.11

 - จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 3,941 คน จากผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งสิ้น 4,524 คน คิดเป็นร้อยละ 87.11

26

**๓. ประชากร**

**3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ที่** | **ตำบล** | **จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ****(เปรียบเทียบย้อนหลัง ๔ ปี)** |
| **พ.ศ. 2559** | **พ.ศ. 2560** | **พ.ศ. 2561** | **พ.ศ. 25๖2** | **พ.ศ. 25๖3** | **พ.ศ. 25๖4** |
| **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** | **ชาย** | **หญิง** |
| 1 | บ้านกลับ | 2,003 | 2,249 | 2,004 | 2,246 | 2,010 | 3,252 | 2,011 | 2,246 | 2,023 | 2,246 | 2,017 | 2,251 |
| 2 | บ้านโปร่ง | 786 | 826 | 786 | 823 | 782 | 819 | 770 | 823 | 783 | 811 | 783 | 808 |
| **รวม** | **2,808** | **2,789** | **2,790** | **3069** | **2,792** | **3,071** | **2,781** | **3,069** | **2,806** | **3,057** | **2,800** | **3,059** |
| **5,864** | **5,859** | **5,863** | **5,850** | **5,863** | **5,859** |

**หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอหนองโดน ณ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 25๖4**

**3.2 ช่วงอายุและจำนวนประชากร**

|  |
| --- |
| **ประชากร****ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ (ปี พ.ศ. ๒๕๖4)** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประชากร** | **หญิง** | **ชาย** | **ช่วงอายุ** |
| จำนวนประชากรเยาวชน | 431 | 489 | อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี |
| จำนวนประชากร | 1,894 | 1,761 | อายุ ๑๘ – ๖๐ ปี |
| จำนวนประชากรผู้สูงอายุ | 734 | 550 | อายุมากกว่า ๖๐ ปี |
| **รวม** | **3,059** | **2,800** | **ทั้งสิ้น 5,859 คน** |

 |

27

**4. สภาพทางสังคม**

 **4.1 การศึกษา**

ด้านการศึกษาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีการจัดการด้านการศึกษา โดยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ จำนวน 1 แห่ง ตามข้อมูล ดังนี้

#### **ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | **ที่ตั้ง** | **พ.ศ. 25๖๒****จำนวนนักเรียน** |
| **หมู่ที่** | **ชาย** | **หญิง** | รวม |
| 1 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านกลับ | 7 | 16 | 11 | 27 |
| **รวม** |  |  |  |

**สภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านกลับ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ได้จัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนขึ้น จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเป็นองค์กรเครือข่ายเชื่อมโยงกลุ่มเด็กและเยาวชนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับที่มีการดำเนินงานในด้านต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อแสวงหาแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับภายใต้หลักการ “เด็กนำผู้ใหญ่หนุน” ซึ่งในปัจจุบันนี้สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรนิติบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พุทธศักราช 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560โดยสภาเด็กและเยาวชนมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภาเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการของสภาเด็กและเยาวชน

**ข้อมูลโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อสถานศึกษา** |  |  |  | **จำนวนนักเรียน** |
| **อนุบาล** | **ประถมศึกษา** | **มัธยมศึกษา** | **รวม** |
| **อนุบาล1** | **อนุบาล2** | **อนุบาล3** | **ป.1** | **ป.2** | **ป.3** | **ป.4** | **ป.5** | **ป.6** | ม.1 | ม.2 | ม.3 |
|  ๑. โรงเรียนชุมชนบ้านกลับ(สราญราษฎร์) | - | 15 | 12 | 14 | 18 | 17 | 18 | 16 | 22 | 24 | 25 | 25 | **206** |
|  ๒. โรงเรียนวัดหัวถนน | 2 | 5 | 5 | 1 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | - | - | - | **39** |
|  ๓. โรงเรียนบ้านหลังสวนประชาสามัคคี | 15 | 7 | 8 | 9 | 11 | 5 | 2 | 10 | 6 | - | - | - | **73** |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันที่ 18 เดือน มิถุนายน ๒๕๖4**

28

**4.2 สาธารณสุข**

 -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านกลับ จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านกลับ

 -โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโปร่ง จำนวน 1 แห่ง ตั้งอยู่ หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านโปร่ง

**๔.๓ อาชญากรรม**

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกวิธีมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่ามีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับในปีงบประมาณ 2564 นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (2566-2570) เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจาก ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุ่นแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

**๔.๔ ยาเสพติด**

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรอำเภอหนองโดน ได้แจ้งให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านกลับมีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕4 เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้น

 **๔.๕ การสังคมสังเคราะห์**

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับได้ดำเนินการด้านสงคมสังเคราะห์ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

(๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

(๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ

(4) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป

(5) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง

(6) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน

(7) จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

29

**5. ระบบบริการพื้นฐาน**

 **5.1 การคมนาคมขนส่ง**

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ไม่มี บขส.ไม่มีเส้นทางที่รถประจำทางวิ่งผ่าน

 **๕.2 เส้นทางคมนาคม**

การคมนาคมของตำบลบ้านกลับ มีเส้นทางที่สามารถเข้ามาสู่ตัวตำบลได้ 2 เส้นทางหลัก ดังนี้

 ถนนชัยนาท-ป่าสัก

 **ถนนภายในตำบล**

 1. ถนน คสล.จำนวน 13 สาย สภาพใช้งานได้ดี

2. ถนนลูกรังในหมู่บ้าน จำนวน 39 สาย สภาพใช้งานได้ดี แต่จะลำบากในฤดูฝน

 3. สะพานจำนวน 7 สะพาน

 **5.3 การไฟฟ้า**

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถดำเนินการได้เช่นเดียวกับถนน การแก้ปัญหาคือประสานความร่วมมือกันในหลายๆ ฝ่าย เพื่อที่จะทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ และวิธีการที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้แล้ว และได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงเหตุผลเพื่อที่จะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน

 **๕.4 การประปา**

การประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับมีประปาหมู่บ้านและประปาส่วนภูมิภาค และทุกหมู่บ้านสามารถให้บริการได้ครอบคลุมทุกหลังคาเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

 **5.5 โทรศัพท์**

ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ไม่มีโทรศัพท์สาธารณะ เนื่องจากประชาชนได้นิยมใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลแทน ซึ่งสามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว และสามารถใช้ระบบอินเตอร์เน็ตได้เช่น โทรศัพท์มือถือ สำหรับสถานที่ราชการ ยังคงใช้ระบบโทรศัพท์พื้นฐานในการติดต่อสื่อสารใช้อยู่

 **5.6 ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์**

 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ไม่มีไปรษณีย์ แต่มีบริการไปรษณีย์จากไปรษณีย์ประจำอำเภอ ซึ่งมี จำนวน 1 แห่งให้บริการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ – เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) - มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านมี

 - มีบริการให้ใช้อินเตอร์เน็ตฟรี ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ

 - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ แต่ก็มีบางรายการที่ยังคาลดแคลนเนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ นั้นมีไว้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับในการดำเนินภารกิจบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนเท่านั้น แต่หากประชาชนเดือดร้อน หรือหน่วยงานอื่นเดือนร้อน ก็สามารถมายืมใช้ได้

 30

**6. ระบบเศรษฐกิจ**

 **6.1 การเกษตร**

 พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีกิจกรรมการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทำนา รองลงมา คือ ทำไร่เลี้ยงสัตว์รับจ้าง นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ ซึ่งไม่สามารถจำแนกเป็นรายหมู่บ้านได้

**6.2 การประมง**

 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับมีการเลี้ยงปลาเพื่อจำหน่าย

 **6.3 การปศุสัตว์**

การปศุสัตว์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ เป็นการประกอบการในลักษณะเลี้ยงในครัวเรือนเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เช่น การเลี้ยงสุกรเพื่อจำหน่ายและบริโภคเองในครัวเรือน

 **6.4 การบริการ**

 ไม่มี

 **6.5 การท่องเที่ยว**

 ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีแหล่งท่องเที่ยว แต่ได้ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดงานประเพณีต่างๆ และส่งเสริมกิจกรรมของวัด

 **6.6 อุตสาหกรรม**

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีอุตสาหกรรม แต่มีการประกอบโรงสีขนาดเล็ก จำนวน 1 แห่งและมีโรงฆ่าสัตว์ จำนวน 1 แห่ง

 **6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ**

**การพาณิชย์**

ธนาคาร - แห่ง สถานีบริการน้ำมันปั๊มหลอด 4 แห่ง

บริษัท - แห่ง ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า - แห่ง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด - แห่ง ตลาดสด - แห่ง

ร้านค้าต่างๆ 75 แห่ง โรงฆ่าสัตว์ 1 แห่ง

ซุปเปอร์มาเก็ต - แห่ง อู่ซ่อมรถ 9 แห่ง

**องค์กร/กลุ่มอาชีพ**

 จากการจัดเวทีชุมชนและสอบถามตัวแทนกลุ่มและองค์กรในชุมชน ทำให้ได้ข้อมูลกลุ่มต่างๆ ในตำบลบ้านกลับ ดังนี้ กลุ่มเย็บผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มเลี้ยงปลา และกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ในจำนวนดังกล่าวมีกลุ่มที่น่าสนใจ เช่น กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรหมู่ที่ 4 เช่น กล้วยอบ

**6.8 แรงงาน**

 จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ประชากรอายุระหว่าง ๒๕ – ๕๐ ปี บางส่วน ไปรับจ้างทำงานนอกพื้นที่ รวมทั้งแรงงานที่ไปทำงานต่างจังหวัด ปัญหาที่พบคือ ประชากรต้องไปทำงานนอกพื้นที่ในเมืองที่มีโรงงานอุตสาหกรรม บริษัท ห้างร้านใหญ่ๆ เพราะในพื้นที่ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมที่มีการจ้างแรงงานเยอะ เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นที่อยู่อาศัย ปัญหานี้ยังไม่สามารถแก้ไขได้

31

**๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม**

**๗.1 การนับถือศาสนา**

 ประชาชนในตำบลบ้านกลับและตำบลบ้านโปร่ง จะนับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถาน 9 แห่ง ดังนี้

 - มีวัด จำนวน 9 แห่ง ได้แก่

 1. วัดสองคอน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 (บ้านสองคอน) ตำบลบ้านกลับ

 2. วัดสุวรรณคีรี(บ้านกลับเก่า) ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 2 (บ้านกลับเก่า) ตำบลบ้านกลับ

 3. วัดบ้านคลองเจริญ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 6 (บ้านคลองเจริญ) ตำบลบ้านกลับ

 4. วัดดงสัก ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 9 (บ้านดงสัก) ตำบลบ้านกลับ

 5. วัดบ้านหลังสวน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 10 (บ้านหลังสวน) ตำบลบ้านกลับ

 6. วัดโปร่งสว่าง ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 1 (บ้านโปร่งสว่าง) ตำบลบ้านโปร่ง

 7. วัดบ้านโปร่งหัวถนน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 4 (บ้านโปร่งหัวถนน) ตำบลบ้านโปร่ง

 8. วัดโปร่งเก่าพลอยเจริญ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 3 (บ้านโปร่งเก่า) ตำบลบ้านโปร่ง

 9. วัดโพนกกโก ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ 5 (บ้านโพนกกโก) ตำบลบ้านโปร่ง

**7.2 ประเพณีและงานประจำปี**

- ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประมาณเดือน มกราคม

- ประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประมาณเดือน พฤษภาคม

- ประเพณีวันสงกรานต์ ประมาณเดือน เมษายน

- ประเพณีกำฟ้า ประมาณปลายเดือนมกราคมถึงต้นเดือนกุมภาพันธ์

- ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือน พฤศจิกายน

- ประเพณีวันเข้าพรรษา ออกพรรษา ประมาณเดือน กรกฎาคม ตุลาคม

- ประเพณีสารทพวน ประมาณเดือน สิงหาคม

- ประเพณีสารทลาว ประมาณเดือน กันยายน

**7.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น**

 **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** ประชาชนในเขตพื้นที่ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปะเพณีท้องถิ่น  **ภาษาถิ่น** ประชาชนส่วนใหญ่พูดภาษาไทยพวน

**7.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก**

 ตำบลบ้านกลับมีสินค้าพื้นเมืองและของฝาก เช่น กุนเชียงปลา กุนเชียงหมู ขนมเปี๊ยะ แหนมสด

และตำบลบ้านโปร่ง มี ไข่เค็ม กล้วยเบรคแตก และสินค้า OTOP 2 ตำบล เช่น ตะกร้าเชือกมัดฟาง ผ้าไทย

**8. ทรัพยากรธรรมชาติ**

**8.๑ น้ำ** ที่ใช่ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้

**8.๒ ป่าไม้** ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีป่าไม้

**8.๓ ภูเขา** ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับไม่มีภูเขา

32

**8.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นาไร่ สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ อาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่นและน้ำฝนน้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของสาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

 9. อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

**9. อื่นๆ (ถ้ามีระบุด้วย)**

*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**