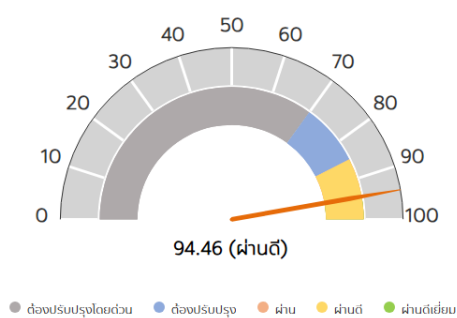


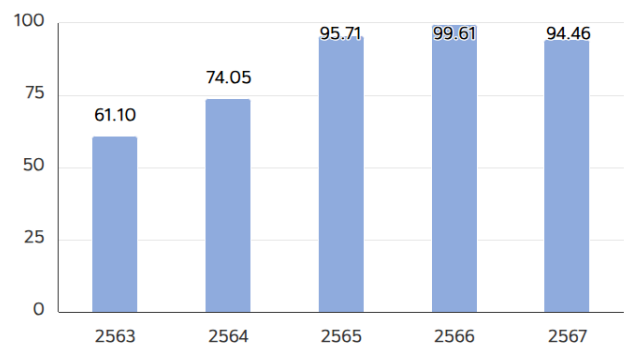
การวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกล้วย พบว่ามีผลคะแนน ๙๔.๔๖ คะแนน
อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



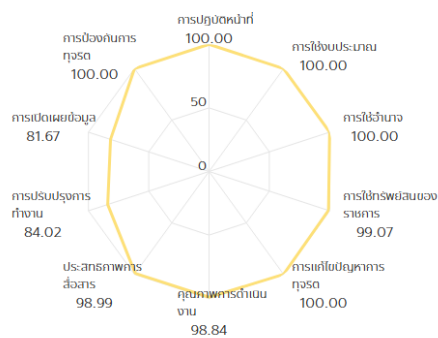
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.07
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	81.67
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๐๗
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๔
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๙๙
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๐๒
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๖๗
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ในประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ อบต.บ้านกลับ จึงทำการวิเคราะห์ข้อ i๑ “การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด” เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมไว้ ดังนั้น อบต.บ้านกลับ ดำเนินการดังนี้ ๑. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการได้ทราบ	๑. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การจัดทำเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารอนุมัติประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของ อบต.บ้านกลับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของ อบต.บ้านกลับ ,กลุ่ม Line ของ อบต.บ้านกลับ และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๐๗	๑๐๐					
		ข้อ O๐๘	๑๐๐					
		ข้อ O๐๙	๑๐๐					
		ข้อ O๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	จากผลประเมิน ข้อคำถาม e๙	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้บริการและ แนะนำวิธีการ ใช้ระบบการให้ บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวก และ ประหยัด โดยผู้ รับบริการไม่ต้อง มาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงานในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ การประชาสัมพันธ์ การ รับบริการผ่านช่องทาง บริการออนไลน์ (E-Service) ๒. คณะทำงานที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่ง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การให้บริการผ่านช่องทาง บริการออนไลน์ (E-Service) ๓. จัดทำ/ปรับปรุงระบบ การให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงช่องทางการ ติดต่อสอบถามสำหรับ ประชาชนให้สามารถ ติดต่อสื่อสารได้สองทางบน เว็บไซต์อย่างมี	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๒	๑๐๐	“ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ				
		ข้อ e๓	๑๐๐	ออนไลน์ (E-Service) ของ				
		ข้อ e๗	๑๐๐	หน่วยงานหรือไม่” ได้ระดับคะแนน				
		ข้อ e๘	๑๐๐	น้อยที่สุด ๖๕ คะแนน				
		ข้อ e๙	๖๕.๐๐	วิเคราะห์ได้ว่า พิจารณาจากบริบท				
	OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน				
		ข้อ O๑๒	๑๐๐	พบว่า ผู้ใช้บริการออนไลน์				
		ข้อ O๑๓	๑๐๐	(E-Service) มีจำนวนค่อนข้างน้อย				
		ข้อ O๒๕	๑๐๐	และผู้ให้บริการอาจจะไม่เคยใช้บริการ ระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ อบต.บ้านกล้วย หรือบางรายอาจยังไม่ ทราบว่ามีการออนไลน์ให้บริการ ประชาชนส่วนใหญ่ไม่มีความชำนาญ ในเรื่อง IT ถึงแม้ว่าจะมีคู่มือการ วิธีการใช้งาน จึงเป็นสาเหตุสำคัญมี ผลกระทบต่อการดำเนินการไม่ ตอบสนองต่อประชาชนที่ยังไม่เข้าใจ วิธีการใช้ระบบเพื่ออำนวยความสะดวก และประหยัด โดยผู้รับบริการ ไม่ต้องมาขอรับบริการ ณ จุดบริการ (Walk in)				

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงคะแนน ให้ดีขึ้น อบต.บ้านกล้วย จึงต้องมีการ กำหนดมาตรการ โดยจัดทำมาตรการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างทั่วถึงพร้อมทั้งแนะนำ วิธีการใช้งานในระบบบริการ ออนไลน์ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น		ประสิทธิภาพ ๔. ติดตามประเมินผลการ ให้บริการและระบบ E-Service โดยการสำรวจ ความพึงพอใจและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ		
		ข้อ e๒	๑๐๐					
		ข้อ e๓	๑๐๐					
		ข้อ e๗	๑๐๐					
		ข้อ e๘	๑๐๐					
		ข้อ e๙	๖๕.๐๐					
	OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐					
		ข้อ O๐๒	๑๐๐					
		ข้อ O๑๓	๑๐๐					
		ข้อ O๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	จากผลประเมิน ข้อคำถาม O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๐.๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า อบต.บ้านกล้วย เปิดเผยข้อมูล ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ผู้บริหาร ประกอบด้วย นายก/รองนายก และปลัด/รองปลัด ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุง คะแนนให้ดีขึ้น ๑. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลผู้บริหาร ๒. ต้องมีการกำหนดมาตรการ โดย จัดทำมาตรการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเปิดเผยข้อมูล ผู้บริหาร เพื่อให้ผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูล ผู้บริหาร กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบให้ดำเนิน การตามหลักเกณฑ์	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงานในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๒. คณะทำงานที่ได้ รับมอบหมายดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ ๓. จัดทำ/ปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๔. ติดตามประเมินผล การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๕	๑๐๐					
		ข้อ e๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐					
		ข้อ O๒	๐.๐๐					
		ข้อ O๓	๑๐๐					
		ข้อ O๔	๑๐๐					
		ข้อ O๕	๑๐๐					
		ข้อ O๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	จากผลประเมิน ข้อคำถาม i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า บุคคลภายใน หน่วยงาน บางรายมีการนำทรัพย์สิน ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แม้ว่าหน่วยงานจะระบุขั้นตอนหรือ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายใน หน่วยงานแล้วก็ตาม อบต.บ้านกลับ ควรมีการกำหนดมาตรการปรับปรุง เพื่อยกระดับคะแนนให้สูงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ว่าอาจเนื่องจาก มี เจ้าหน้าที่บางรายมีพฤติกรรมที่ส่งผล ไม่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กร ซึ่งจะมี ผลกระทบต่อการประเมิน	กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำ ทรัพย์สินราชการ ไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานทราบและถือ ปฏิบัติตามแนวทางอย่าง เคร่งครัด ๒. จัดประชุมชี้แจง/ประชุม ประจำเดือนเพื่อสร้างการ รับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานในการดูแลและ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ โดยยึดและปฏิบัติ ตามระเบียบและแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๔. ติดตามประเมินผลการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - บุคลากรของ หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมาย
		ข้อ i๑๑	๙๗.๒๒					
		ข้อ i๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ (ต่อ)	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภาครัฐ รวมถึงประเด็น อื่นๆที่สำคัญอีกด้วย โดยเฉพาะ ประเด็นการป้องกันการทุจริต รวมถึง อบต.บ้านกลับ ต้องมีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวกพ้อง				
		ข้อ i๑๑	๘๗.๒๒					
		ข้อ i๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	จากผลการประเมิน ในข้อคำถาม ๐๑๕ - ๐๑๗ ซึ่งในประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ไม่ได้คะแนน วิเคราะห์ว่า อบต.บ้านกล้วย ไม่แสดง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเปิดเผย ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างไม่ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด ไฟล์ excel อบต.บ้านกล้วยควรมีการกำหนด มาตรการปรับปรุงเพื่อยกระดับ คะแนนให้สูงมากยิ่งขึ้น ๑. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง กำกับ ดูแล ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ผู้รับ ผิดชอบให้ดำเนิน การตามหลักเกณฑ์	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ ทำงานในการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. คณะทำงานที่ได้ รับมอบหมายดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำ/ปรับปรุง กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. จัดประชุมชี้แจง/ประชุม ประจำเดือนเพื่อสร้างการ รับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานในการดูแลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - บุคลากรของ หน่วยงานที่ได้ รับมอบหมาย
		ข้อ i๕	๑๐๐					
		ข้อ i๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐					
		ข้อ O๑๕	๐					
		ข้อ O๑๖	๐					
		ข้อ O๑๗	๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง (ต่อ)	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	๒. ต้องมีการกำหนดมาตรการ โดยจัดทำมาตรการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กระบวนการ สร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง		๕. ติดตามประเมินผล การประชาสัมพันธ์กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง		
		ข้อ i๕	๑๐๐					
		ข้อ i๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐					
		ข้อ O๑๕	๐					
		ข้อ O๑๖	๐					
		ข้อ O๑๗	๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการ การควบคุม การตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	จากผลการประเมิน ในข้อคำถาม i๗ - i๙ และ ๐๑๘ - ๐๒๑ ซึ่งใน ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม การตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ปรากฏว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่เพื่อเป็นการ รักษาระดับคะแนนไว้ องค์กร บริหารส่วนตำบลบ้านกลับ จึงได้ กำหนดจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน	จัดอบรมให้ความรู้ ด้านจริยธรรมและ การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตน กับประโยชน์ ส่วนรวมให้กับ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	๑. นักทรัพยากรบุคคล จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ แนวปฏิบัติแนวทาง Dos & Don't ที่มีความ เข้าใจง่าย ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนใน หน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๘	๑๐๐					
		ข้อ i๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	จากผลการประเมิน ในข้อคำถาม i๑๓ - i๑๕ และ o๒๒ - o๓๕ ซึ่งใน ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ปรากฏว่าทุกข้อ คำถามได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนไว้ อบต.บ้านกล้วย จึงดำเนินการจัดทำ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้ถูกต้อง เพื่อ เป็นช่องทางการแจ้งเรื่อง หรือให้ ข้อมูลการร้องเรียน เมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ และจัดทำวิธี การใช้งานช่องทางการร้องเรียน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ เพื่อ อำนวยความสะดวกต่อการเข้าใช้งาน ช่องทางมากยิ่งขึ้น	จัดทำและ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบในเว็บไซต์ และกล่องรับเรื่องร้องเรียน ๒. ดำเนินการจัดทำอินโฟ กราฟฟิก (infographic) นำเสนอวิธีการใช้งาน ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบให้ทั้ง บุคลากรภายในและ ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๔	๑๐๐					
		ข้อ i๑๕	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๒๒	๑๐๐					
		ข้อ O๒๓	๑๐๐					
		ข้อ O๒๔	๑๐๐					
		ข้อ O๒๖	๑๐๐					
		ข้อ O๒๗	๑๐๐					
		ข้อ O๒๘	๑๐๐					
		ข้อ O๒๙	๑๐๐					
		ข้อ O๓๐	๑๐๐					
		ข้อ O๓๑	๑๐๐					
		ข้อ O๓๒	๑๐๐					
		ข้อ O๓๓	๑๐๐					
		ข้อ O๓๔	๑๐๐					
		ข้อ O๓๕	๑๐๐					

